

# Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Κρήτης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. Φ1/375/696  
(ΦΕΚ 1525/14-12-2000)**

**Διατάξεις που αφορούν τις Μεταπτυχιακές Σπουδές:  
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

## **Άρθρο 31**

Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης κάθε Τμήματος. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του οικείου Τμήματος, βάσει του άρθρου 16 του παρόντος κανονισμού.
2. Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις αυτές καταχωρίζονται από την οικεία Γραμματεία σε ατομική φοιτητική μερίδα.

## **Άρθρο 32**

Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, προκηρύσσεται από τα Τμήματα, που έχουν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.), ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η επιλογή τους, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό κάθε Τμήματος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

## **Άρθρο 33**

Διάρκεια Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών στα Π.Μ.Σ., που οδηγεί στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης και διδακτορικού διπλώματος, ορίζεται στη σχετική εγκριτική υπουργική απόφαση των προγραμμάτων.

## **Άρθρο 34**

Οργάνωση της διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται με ευθύνη των Τομέων και του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.
2. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται κατά τέτοιο τρόπον, ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικά πλαίσια για τη διδασκαλία των

μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια), για τις πρακτικές ασκήσεις και για την ερευνητική απασχόληση, καθώς και για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.

3. Ο εσωτερικός κανονισμός κάθε Τμήματος, ειδάλως η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος, μετά από προηγούμενη εισήγηση της συνέλευσης των μελών Δ.Ε.Π. του αρμόδιου Τομέα, ρυθμίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διάρθρωση και οργάνωση των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων και ασκήσεων στα μέλη Δ.Ε.Π., εντός του πλαισίου των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

### **Άρθρο 35**

Έλεγχος των γνώσεων

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οριζόμενα στο πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχουν το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και δυο μέλη Δ.Ε.Π. από τα οποία το ένα είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το άλλο μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού Κέντρου ή Ιδρύματος.

### **Άρθρο 36**

Προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος

1. Η κρίση του υποψήφιου διδάκτορα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως αυτές ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε.
2. Ο υποψήφιος παραδίδει στο Τμήμα τον οριζόμενο από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος αναγκαίο αριθμό αντιτύπων της διατριβής και παράλληλα στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις καθοριζόμενες προδιαγραφές. Η βιβλιοθήκη δεν δημοσιοποιεί τη διατριβή, εάν δεν συμφωνήσει ο υποψήφιος.
3. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της εξεταστικής του επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το ακροατήριο. Ακολούθως αποχωρούν ο υποψήφιος και το ακροατήριο, συσκέπτεται η επιτροπή και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.
4. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα και αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης. Η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση. Στη συνεδρίαση καλούνται οι Πανεπιστημιακές Αρχές.
5. Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων διδασκόντων μπορεί να δοθεί στον διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης δοκιμασίας. Το διδακτορικό δίπλωμα (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

7. Κοινά διδακτορικά διπλώματα με άλλα ΑΕΙ της χώρας ή του εξωτερικού εκπονούνται, εφόσον το επιτρέπει η νομοθεσία.

### **Άρθρο 37**

Η γλώσσα της διδακτορικής διατριβής

Οι διδακτορικές διατριβές συντάσσονται στην ελληνική. Επιτρέπεται να συντάσσονται και στη γλώσσα των ξενόγλωσσων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

### **Άρθρο 38**

Καθομολόγηση πτυχιούχων και διδασκόντων

Η καθομολόγηση των πτυχιούχων και των διδασκόντων γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 36 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έως τρεις φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σε πολυπληθή Τμήματα η καθομολόγηση γίνεται έως πέντε φορές.

### **Άρθρο 39**

Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο

1. Ο οδηγός σπουδών εγκρίνεται από το Τμήμα τον Απρίλιο κάθε έτους και διανέμεται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.
2. Ο οδηγός σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει: α) το πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, β) τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λ.π.) δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος στ) τα ονοματεπώνυμα των ομότιμων καθηγητών και όσων διετέλεσαν καθηγητές και βρίσκονται εν ζωή, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, κλινικών και βιβλιοθηκών του Τμήματος.