



**6.1 Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για το ΠΠΣ σχετικά με την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας και ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.**

### Υποδομές

Το ΠΤΔΕ στεγάζεται στην Πανεπιστημιούπολη Γάλλου του Ρεθύμνου και αξιοποιεί ακαδημαϊκούς χώρους σε δύο κυρίως κτήρια: Γ1 και Γ2. Η διανομή των αιθουσών διδασκαλίας και των υπολοίπων λειτουργικών χώρων έχει διαμορφωθεί ώστε να καλύπτει τις ανάγκες τόσο της προπτυχιακής όσο και της μεταπτυχιακής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι κυριότεροι διαθέσιμοι χώροι περιλαμβάνουν:

- Ένα αμφιθέατρο μεγάλης χωρητικότητας (Δ7)
- Την αίθουσα Καλλιτεχνικών,
- 2 μικρής χωρητικότητας αμφιθέατρα (Γ1.7 και Ο/Α)
- Γραφείο Προετοιμασίας φοιτητών για τη Σχολική Πρακτική Άσκηση
- Την αίθουσα Συνεδριάσεων
- Τους ειδικά διαμορφωμένους χώρους των ερευνητικών Εργαστηρίων.
- Την αίθουσα Καλλιτεχνικών,
- Την αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών,
- Την αίθουσα του Διδασκαλείου,
- Τους ειδικά διαμορφωμένους χώρους των ερευνητικών Εργαστηρίων.
  
- Αίθουσα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων (παλιός εξοπλισμός)

Αξίζει να σημειωθεί ότι, εκτός από το αμφιθέατρο Δ7, το οποίο χρησιμοποιείται από κοινού με το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης (ΠΤΠΕ), όλοι οι υπόλοιποι χώροι ανήκουν οργανικά στο ΠΤΔΕ και τελούν υπό τη διοικητική του ευθύνη. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας είναι πλήρως εξοπλισμένοι με σύγχρονα εποπτικά μέσα, όπως βιντεοπροβολείς, οθόνες προβολής και πίνακες (μαρκαδόρου ή κιμωλίας), διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη διεξαγωγή των μαθημάτων.

Η Γραμματεία του Τμήματος και το Γραφείο του/της Προέδρου στεγάζονται στο ισόγειο του Κτηρίου Γ1. Τα γραφεία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού βρίσκονται τόσο στα κτήρια Γ1 & Γ2, καλύπτοντας ισόγειο και πρώτο όροφο αντίστοιχα. Η Αίθουσα Συνεδριάσεων του Τμήματος βρίσκεται στο Κτήριο Γ2, πλησίον της Αίθουσας Καλλιτεχνικών.

Συνολικά, οι υφιστάμενες κτηριακές υποδομές ΔΕΝ θεωρούνται πλέον επαρκείς για την κάλυψη των απαιτήσεων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Ωστόσο, διαπιστώνεται η ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής, ειδικότερα μέσω της ανέγερσης Πειραματικού Δημοτικού εντός της Πανεπιστημιούπολης. Παρότι υπάρχει εγκεκριμένη μελέτη ανέγερσης εδώ και περισσότερο από μία δεκαετία, η κατασκευή του Πειραματικού Δημοτικού δεν έχει ακόμη ενταχθεί σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα της Πολιτείας, γεγονός που περιορίζει τις δυνατότητες του Τμήματος στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών. Η ολοκλήρωση του έργου αυτού κρίνεται ζωτικής σημασίας για την περαιτέρω ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής πρακτικής.

Η Γραμματεία του Τμήματος και το Γραφείο του/της Προέδρου στεγάζονται στο ισόγειο του Κτηρίου Γ1. Τα γραφεία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού βρίσκονται τόσο στα κτήρια Γ1 & Γ2, καλύπτοντας ισόγειο και

πρώτο όροφο αντίστοιχα. Η Αίθουσα Συνεδριάσεων του Τμήματος βρίσκεται στο Κτήριο Γ2, πλησίον της Αίθουσας Καλλιτεχνικών.

Συνολικά, οι υφιστάμενες κτηριακές υποδομές θεωρούνται επαρκείς για την κάλυψη των απαιτήσεων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Ωστόσο, διαπιστώνεται η ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής, ειδικότερα μέσω της ανέγερσης Πειραματικού Δημοτικού εντός της Πανεπιστημιούπολης. Υπάρχει εγκεκριμένη μελέτη ανέγερσης και η κατασκευή του Πειραματικού Δημοτικού έχει ακόμη ενταχθεί σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα της Πολιτείας, γεγονός που ενισχύει τις δυνατότητες του Τμήματος στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών. Η ολοκλήρωση του έργου αυτού κρίνεται ζωτικής σημασίας για την περαιτέρω ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής πρακτικής.

### **Ψηφιακές υπηρεσίες**

Το Π.Τ.Δ.Ε. προσφέρει στα μέλη της κοινότητάς του — φοιτητές/τριες, διδακτικό προσωπικό και διοικητικούς υπαλλήλους — ένα ευρύ φάσμα ψηφιακών υπηρεσιών, οι οποίες ενισχύουν την εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική του λειτουργία. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- Πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (webmail) του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Χρήση πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. Big Blue Button)
- Δυνατότητα σύνδεσης φορητών υπολογιστών στο δίκτυο του Τμήματος
- Ασφαλής απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN
- Υπηρεσία αλλαγής προσωπικού κωδικού πρόσβασης
- Φιλτράρισμα και ανακατεύθυνση ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- Πρόσβαση με login χωρίς απαίτηση κωδικού (όπου επιτρέπεται)
- Υποστήριξη FTP για μεταφορά αρχείων
- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup) δεδομένων
- Διάθεση χρησίμων λογισμικών εργαλείων (π.χ. Microsoft 365, MaxQDA, Observer XT Noldus)

Η τεχνική υποστήριξη των παραπάνω υπηρεσιών διασφαλίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο περιλαμβάνει τρία (3) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και ένα (1) μέλος Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Επίσης, οι δικτυακές υπηρεσίες του Τμήματος, εξυπηρετούνται συνολικά από ένα μέλος Ε.Δ.Ι.Π. της Σχολής Επιστημών Αγωγής. Παράλληλα, σημαντικό έργο προσφέρεται και από αποσπασμένο εκπαιδευτικό με ειδικότητα Πληροφορικής, που υπηρετεί στο Εργαστήριο Πληροφορικής στην Εκπαίδευση και Διδακτικής των Φυσικών Επιστημών και εξυπηρετεί ψηφιακές ανάγκες του Τμήματος και ειδικότερα υποστήριξη της ιστοσελίδας του. Η στελέχωση αυτή επιτρέπει την απρόσκοπτη παροχή και συνεχή αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών, ανταποκρινόμενη στις σύγχρονες απαιτήσεις της πανεπιστημιακής λειτουργίας.

### **Υπηρεσίες γραμματείας**

Η Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης στεγάζεται στο ισόγειο του κτηρίου Γ2 και αποτελεί βασικό διοικητικό πυλώνα που υποστηρίζει την εύρυθμη λειτουργία των προπτυχιακών σπουδών. Το προσωπικό της διαθέτει εξειδίκευση και σημαντική εμπειρία, ενώ επιμορφώνεται συνεχώς, με τη συνδρομή του τεχνικού προσωπικού του Τμήματος, σε θέματα που σχετίζονται με την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογικών υποδομών. Παράλληλα, ενισχύεται η επαγγελματική ανάπτυξη του γραμματέων μέσω ανταλλαγής καλών πρακτικών και διαρκούς επικοινωνίας τόσο με άλλες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης όσο και με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και οργανισμών, στο πλαίσιο ερευνητικών και εκπαιδευτικών συνεργασιών. Αυτή η δυναμική προσέγγιση επιτρέπει όχι μόνο τη συνεχή αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών, αλλά και τη δημιουργία νέων, προσανατολισμένων στις πραγματικές ανάγκες των φοιτητών και των μελών του Τμήματος.

Η Γραμματεία παρέχει αναλυτικές πληροφορίες και υπηρεσίες όπως:

- Δηλώσεις μαθημάτων
- Έκδοση πιστοποιητικών
- Χρήση της πλατφόρμας eduportal
- Διαδικασία αποφοίτησης (έκδοση πτυχίου/αποφοιτηρίου)
- Υποβολή αιτήματος για αναστολή σπουδών

- Κατατάξεις
- Έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (Πάσο)
- Υποστήριξη επικοινωνίας μέσω πανεπιστημιακού e-mail
- Διάθεση συγγραμμάτων
- Έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής σε εξετάσεις

Τα απαραίτητα έγγραφα για κάθε διαδικασία διατίθενται ηλεκτρονικά και η πλειονότητα των αιτήσεων διεκπεραιώνεται μέσω διαδικτύου, διευκολύνοντας τη γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φοιτητών.

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ενισχύεται από την καθιερωμένη ετήσια διαδικασία αξιολόγησης του διοικητικού προσωπικού. Η Προϊσταμένη της Γραμματείας αξιολογείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος (Α' Αξιολογητής) και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου (Β' Αξιολογητής), ενώ τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού αξιολογούνται από την Προϊσταμένη (Α' Αξιολογητής) και τον Πρόεδρο (Β' Αξιολογητής). Οι ολοκληρωμένες αξιολογήσεις αποστέλλονται στο αρμόδιο Τμήμα Β' Διοικητικού Προσωπικού, συμβάλλοντας στη διαφάνεια και τη συνεχή βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας.

### **Υπηρεσίες Ιδρύματος**

Οι φοιτητές/τριες του Π.Τ.Δ.Ε. έχουν πλήρη πρόσβαση στις υπηρεσίες και τις υποδομές της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίες υποστηρίζουν ουσιαστικά τη μελέτη και την ακαδημαϊκή πρόοδό τους. Οι χώροι της Βιβλιοθήκης προσφέρονται για ατομική ή ομαδική μελέτη, ενώ είναι διαθέσιμο εκπαιδευτικό και επιστημονικό υλικό προς δανεισμό. Παράλληλα, οι φοιτητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν εξειδικευμένο εξοπλισμό, όπως εκτυπωτές, σαρωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, καθώς και το ηλεκτρονικό αναγνώστηριο, το οποίο διευκολύνει την πρόσβαση σε ψηφιακές πηγές και βάσεις δεδομένων.

Σημαντική είναι και η λειτουργία του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο προσφέρει εξατομικευμένη στήριξη, καθώς και υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης στους/στις φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος αλλά και σε όλα τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας – τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Το Κέντρο συμβάλλει στην ενίσχυση της προσωπικής, ακαδημαϊκής και κοινωνικής ευημερίας των φοιτητών, λειτουργώντας με εμπιστευτικότητα και επαγγελματισμό.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Κρήτης, μέσω της Υπηρεσίας Φοιτητικής Μέριμνας, μεριμνά για βασικές ανάγκες διαβίωσης των φοιτητών του Π.Τ.Δ.Ε, παρέχοντας δυνατότητες σίτισης και στέγασης. Οι παροχές αυτές αποτελούν ουσιαστική ενίσχυση για τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες, συμβάλλοντας στην ισότιμη πρόσβασή τους στην ανώτατη εκπαίδευση.

### **Υπηρεσίες προς Φοιτητές/τριες**

#### ***Γενική Ενημέρωση Φοιτητών/τριων***

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://ptpe.edc.uoc.gr/>) (Αρχική Σελίδα → Προπτυχιακές Σπουδές) υπάρχουν επικαιροποιημένες όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις σπουδές από την έναρξη έως και το πτυχίο. Περιλαμβάνονται:

- Το Πρόγραμμα μαθημάτων
- Οι Κανονισμοί Προπτυχιακών Σπουδών
- Ο Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών
- Τα Προσφερόμενα Μαθήματα
- Τα Περιγράμματα των μαθημάτων
- Τα Διδακτικά Συγγράμματα
- Τα προσφερόμενα ERASMUS,
- Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και
- Η Ηλεκτρονική Υποβολή Βαθμολογίας

Επίσης, στην ιστοσελίδα του Τμήματος υπάρχουν επικαιροποιημένες οι πληροφορίες που αφορούν:

- Τις Υποτροφίες
- Τους Στόχους του Τμήματος
- Την Ιστορία του Τμήματος
- Το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
- Τα Εργαστήρια
- Τα Ερευνητικά Προγράμματα
- Τις Επιστημονικές Εκδηλώσεις
- Γενικές Ανακοινώσεις (οι πιο πρόσφατες ανακοινώσεις του Τμήματος)
- Οι Επιστημονικές Δραστηριότητες του Π.Τ.Δ.Ε. (οι πιο πρόσφατες επιστημονικές δραστηριότητες /

εκδηλώσεις του Τμήματος)

- Forum Alumni, Newsletter του Τμήματος στα ελληνικά και στα αγγλικά

Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Π.Τ.Δ.Ε. δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες πρόσβασης σε:

- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες E-class και Eduportal
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Επιστημονικό Περιοδικό *Επιστημών Αγωγής*
- Ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων

*Εύδοξος*

- Ακαδημαϊκού Σύμβουλοι φοιτητών/τριων
- Έντυπα
- Πληροφορίες για το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης και βιντεοσκοπημένο υλικό για τη γνωριμία με το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

### **Εγγραφές Νεοεισαχθέντων Φοιτητών /τριων**

Η διαδικασία εγγραφής των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών του Π.Τ.Δ.Ε. πραγματοποιείται αρχικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με τη χρήση του προσωπικού κωδικού υποψηφίου. Η ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί το πρώτο στάδιο και ολοκληρώνεται με τη φυσική παρουσία των φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από το Υπουργείο μετά την επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και την αποστολή των πινάκων εισακτέων.

Στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος δημοσιεύονται αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες προς τους νεοεισαχθέντες φοιτητές/τριες, όπου περιγράφονται αναλυτικά όλα τα απαραίτητα βήματα και δικαιολογητικά για την οριστικοποίηση της εγγραφής, καθώς και σημαντικά στοιχεία που αφορούν την έναρξη των σπουδών τους, όπως το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, και λοιπές βασικές ακαδημαϊκές πληροφορίες.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής φάσης των εγγραφών, οι σχετικοί κατάλογοι των εγγεγραμμένων αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος. Βάσει αυτών, οι φοιτητές/τριες καλούνται να προσέλθουν προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους και να τους χορηγηθούν οι απαραίτητοι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Υπουργείου Παιδείας.

Οι φοιτητές ενημερώνονται επίσης για τις βασικές διαδικασίες και υπηρεσίες που αφορούν την ακαδημαϊκή τους πορεία μέσω σχετικού υλικού και οδηγιών (orientation), που είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ενισχύοντας έτσι την ομαλή ένταξή τους στην πανεπιστημιακή κοινότητα.

### ***Ορισμός ακαδημαϊκών συμβούλων νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων***

Στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής υποστήριξης των φοιτητών/τριων, κάθε μέλος Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Π.Τ.Δ.Ε. αναλαμβάνει τον ρόλο του Συμβούλου Καθηγητή για έναν συγκεκριμένο αριθμό φοιτητών/τριών. Η εποπτεία αυτή διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών, με στόχο την επιστημονική καθοδήγηση, την ακαδημαϊκή υποστήριξη και τη γενικότερη διευκόλυνση της προσαρμογής και προόδου τους στο πρόγραμμα σπουδών.

Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων αυτών, συζητούνται θέματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή μαθημάτων, τις ακαδημαϊκές προσδοκίες, αλλά και τυχόν προσωπικές ή εκπαιδευτικές δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζει ο φοιτητής/η φοιτήτρια.

### ***Δηλώσεις Μαθημάτων***

Η παρακολούθηση της φοιτητικής πορείας από την εγγραφή έως και την αποφοίτηση πραγματοποιείται ψηφιακά μέσω του ολοκληρωμένου συστήματος φοιτητολογίου του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το σύστημα αυτό αποτελεί τον βασικό μηχανισμό διαχείρισης των ακαδημαϊκών δεδομένων των φοιτητών/τριών, περιλαμβάνοντας λειτουργίες όπως η καταχώριση των αναθέσεων διδασκαλίας, η δημιουργία τάξεων μαθημάτων, οι δηλώσεις μαθημάτων, η εισαγωγή βαθμολογιών, καθώς και η έκδοση

κάθε είδους πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών.

Με την πρώτη τους εγγραφή, οι φοιτητές/τριες αποκτούν προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα, μέσω των οποίων αποκτούν δυνατότητα διαχείρισης της ακαδημαϊκής τους εικόνας. Μέσω του υποσυστήματος eduportal, οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώνουν τα μαθήματά τους, να παρακολουθούν την πρόοδό τους και να αιτούνται ηλεκτρονικά βεβαιώσεις και πιστοποιητικά.

Η Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, προχωρά στη δημιουργία των νέων τάξεων διδασκαλίας, αναθέτοντας τα μαθήματα στους διδάσκοντες και ρυθμίζοντας όλες τις απαραίτητες παραμέτρους για την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το σύστημα δηλώσεων ανοίγει σε καθορισμένη χρονική περίοδο, παράλληλα με την έναρξη των μαθημάτων, δίνοντας στους φοιτητές τη δυνατότητα να υποβάλουν τις δηλώσεις τους. Με το πέρας αυτής της διαδικασίας, η Γραμματεία διαχειρίζεται τα δεδομένα των δηλώσεων, ενώ οι διδάσκοντες, μέσω του υποσυστήματος classweb, έχουν πρόσβαση στις τάξεις τους και στους εγγεγραμμένους φοιτητές, ώστε να καταχωρούν στη συνέχεια τις βαθμολογίες τους.

### ***Δηλώσεις Συγγραμμάτων***

Οι φοιτητές/τριες του Π.Τ.Δ.Ε., στην αρχή κάθε εξαμήνου, προβαίνουν στη δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων τους μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας «Εύδοξος». Η πρόσβαση στο σύστημα πραγματοποιείται με τη χρήση των προσωπικών κωδικών που έχουν ήδη παραλάβει από τη Γραμματεία του Τμήματος κατά την εγγραφή τους.

Πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Γραμματεία σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ φροντίζει για την επικαιροποίηση των συγγραμμάτων στο σύστημα «Εύδοξος». Ο έλεγχος και η καταχώριση πραγματοποιούνται εντός συγκεκριμένης χρονικής περιόδου, κατά την οποία το σύστημα είναι διαθέσιμο γι' αυτόν τον σκοπό.

Μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης των συγγραμμάτων, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ειδοποίηση από το Υπουργείο Παιδείας σχετικά με τον τρόπο παραλαβής των βιβλίων: είτε από συγκεκριμένα σημεία διανομής είτε μέσω ταχυδρομικής αποστολής.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, η Γραμματεία προχωρά σε διαδικασία ελέγχου της ορθότητας της διανομής, αντιπαραβάλλοντας τις λίστες παραλαβής των συγγραμμάτων (όπως αποστέλλονται από το Υπουργείο) με τις αντίστοιχες δηλώσεις των φοιτητών στο σύστημα.

Εφόσον εντοπιστεί περίπτωση φοιτητή/φοιτήτριας που παρέλαβε σύγγραμμα χωρίς να έχει δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα, ενημερώνεται άμεσα το Υπουργείο και στη συνέχεια ο φοιτητής/η φοιτήτρια, προκειμένου να προχωρήσει στην επιστροφή του συγγράμματος, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

### ***Έκδοση Ωρολογίου Προγράμματος – Προγραμμάτων Εξετάσεων***

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και πριν από την έναρξη του επόμενου, η Συνέλευση του Π.Τ.Δ.Ε. προχωρά στον προγραμματισμό του νέου ακαδημαϊκού έτους, αποφασίζοντας την ανάθεση μαθημάτων στα μέλη ΔΕΠ. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται με βάση το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αυτό περιγράφεται στον επίσημο Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Κατά τη διαδικασία αυτή, εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα που διδάσκονται σταθερά ανά έτος, η Συνέλευση αποφασίζει και για τα μαθήματα επιλογής που θα προσφερθούν. Η επιλογή των μαθημάτων αυτών βασίζεται σε προτάσεις των διδασκόντων, οι οποίες λαμβάνουν υπόψη τόσο την επιστημονική εξέλιξη στον τομέα της Βιολογίας όσο και τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των φοιτητών.

Το Πρόγραμμα Σπουδών επικαιροποιείται πριν από κάθε ακαδημαϊκό έτος, με την ενσωμάτωση νέων μαθημάτων ή/και την ανανέωση της ύλης των ήδη υπαρχόντων, ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ακαδημαϊκές και επιστημονικές απαιτήσεις.

Μετά την οριστικοποίηση των αναθέσεων διδασκαλίας, καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά εξάμηνο. Το πρόγραμμα αυτό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται σε φοιτητές και διδάσκοντες, προκειμένου να προγραμματίσουν έγκαιρα τις υποχρεώσεις τους. Αντίστοιχα, πολύ πριν από τη λήξη κάθε εξαμήνου, δημοσιεύεται το πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων, προκειμένου να διασφαλιστεί η επαρκής προετοιμασία όλων των εμπλεκόμενων.

Το συνολικό ακαδημαϊκό ημερολόγιο του εκάστοτε έτους εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Σχολής, και αποτελεί το πλαίσιο αναφοράς για όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος.

### ***Ενημέρωση φοιτητών/τριων για τη διδασκαλία των μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκής περιόδου – Εισαγωγή Βαθμολογίας***

Οι φοιτητές/τριες του Π.Τ.Δ.Ε. ενημερώνονται από τη Γραμματεία για τα προσφερόμενα μαθήματα

κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και την ανάθεση μαθημάτων. Με την έναρξή τους οι διδάσκοντες παρέχουν στους φοιτητές/στις φοιτήτριες πλήρη ενημέρωση σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο του μαθήματος, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τον τρόπο διδασκαλίας, τη μεθοδολογία αξιολόγησης καθώς και τις ημερομηνίες διεξαγωγής προόδων ή άλλων ενδιάμεσων εργασιών και τελικών εξετάσεων.

Η ακαδημαϊκή οργάνωση κάθε μαθήματος περιλαμβάνει σαφείς οδηγίες για την παρακολούθηση, την προετοιμασία και την επιτυχή ολοκλήρωσή του, με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με την ολοκλήρωση κάθε εξεταστικής περιόδου, στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου αναρτώνται από τους διδάσκοντες οι βαθμολογίες των εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες μπορούν στη συνέχεια να ενημερώνονται άμεσα για την επίδοσή τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας eduportal, στην οποία έχουν προσωπική πρόσβαση με τους κωδικούς που τους έχουν δοθεί κατά την εγγραφή τους.

### ***Έκδοση Βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών***

Η Γραμματεία του Π.Τ.Δ.Ε., μέσω του πληροφοριακού συστήματος φοιτητολογίου, είναι υπεύθυνη για την έκδοση κάθε είδους βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αφορούν τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα εξής:

- Βεβαίωση Σπουδών
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Χρήσης
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας
- Βεβαίωση Συμμετοχής σε Εξετάσεις
- Πιστοποιητικό για τη χορήγηση Στεγαστικού Επιδόματος

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση για την έκδοση των παραπάνω εγγράφων μέσω της πλατφόρμας eduportal. Η παραλαβή των εγγράφων πραγματοποιείται άμεσα ή, σε περιπτώσεις που απαιτείται επιπλέον επεξεργασία, εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ορισμένων πιστοποιητικών στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας, στην ιστοσελίδα του Τμήματος διατίθενται πρότυπες έντυπες φόρμες αιτήσεων, τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιούν οι φοιτητές/τριες για τις σχετικές τους αιτήσεις.